

仕 様 書

1 作成印刷物等

- (1) 免状交付申請用封筒(危険物取扱者試験受験者及び消防設備士試験受験者配布用)
- (2) 免状交付申請説明書(受験者に配布する免状交付申請と受領の方法・申請書の記入要領等)
- (3) 免状送付用封筒
- (4) 消防手数料納付のお知らせ(東京消防庁から手数料の納付についてのお知らせ)

2 印刷内容

(1) 免状交付申請用封筒

ア 印刷内容

別紙原稿 1-1、1-2、1-3、1-4 及び 1-5 のとおり

イ 印刷

両面、黒・赤 2 色刷

ウ 封筒サイズ等

角 2 厚口 95kg、サイド貼り

色 危険物取扱者試験受験者配布用 イエロー

消防設備士試験受験者配布用 ミズ

なお、細部については作成時に指示するものとする。

(2) 免状交付申請説明書

ア 印刷内容

別紙原稿 2 のとおり

イ 印刷

両面 黒・赤 2 色刷、表・裏両面印刷

ウ 紙サイズ・質

A4 ため、上白紙、55kg

(3) 免状送付用封筒

ア 印刷内容

別紙原稿 3 のとおり

イ 印刷

両面、黒・赤 2 色刷

ウ 封筒サイズ等

定型封筒 120×235mm(茶色、長 3 サイズ、サイド貼り、85kg) 封緘糊付き、
封緘止めのテープ付き(両端はみだし) 見本参照

(4) 消防手数料納付のお知らせ

ア 印刷内容

別紙原稿 4 のとおり

イ 印刷

片面黒単色刷

ウ 紙サイズ・質

A4 ため、上白紙、55kg

3 印刷部数

- (1) 免状交付申請用封筒
65,000枚
- (2) 免状交付申請説明書
65,000枚
- (3) 免状送付用封筒
65,000枚
- (4) 消防手数料納付のお知らせ
49,500枚

4 封筒に収納する作業

別添1、2の封筒への収納作業等内訳書の備考欄のものを、納付書、消防手数料納付のお知らせ、免状交付申請説明書及び免状送付用封筒の順番に収納し、納付書は領収証書の点線で二つ折にして、免状交付申請用封筒の最前面に横向きとなるように収納する。

なお、複数受験者用の封筒には、納付書を2枚収納する。

5 納入期限

別添1、3の納入等内訳書の備考欄のとおりとし、令和8年4月30日(木)までに収納作業済みの封筒、危険物取扱者試験受験者配布用8,000部・複数受験者配布用1,500部、消防設備士試験受験者配布用10,000部を納入する。

残りの収納作業済みの封筒は、令和8年12月11日(金)までに3回に分けて納入するものとし、納入期日及び納入部数は中央試験センターの指示による。

6 納入場所

一般財団法人 消防試験研究センター 中央試験センター
東京都渋谷区幡ヶ谷1-13-20

7 その他

- (1) 校正を2回実施すること。
- (2) 収納作業済みの封筒の梱包（ダンボール箱）は、250部単位ごとに行うこと。
- (3) 前(2)の梱包には、外側に内容物、入数等の表記を行うこと。
- (4) 契約金額には、保管、梱包、運搬及び配送費用も含まれるものとする。
- (5) 原稿内容その他に疑義が生じた場合は、事前に担当者に連絡し、協議を行うこと。

別添 1

印刷物及び封筒収納作業等内訳書

1 印刷物及び数量等内訳書

No.	印 刷 物	数 量	単位	備 考
1-1	免 状 交 付 申 請 用 封 筒 (危険物取扱者試験受験者配布用)	30,500	枚	
1-2	免 状 交 付 申 請 用 封 筒 (消防設備士試験受験者配布用)	26,500	枚	
1-3	免 状 交 付 申 請 用 封 筒 (危険物取扱者試験受験者配布用) 複数受験者用	1,500	枚	
1-4	免 状 交 付 申 請 用 封 筒 (危険物取扱者試験受験者配布用) 納付書等なし・印刷有	3,000	枚	
1-5	免 状 交 付 申 請 用 封 筒 (消防設備士試験受験者配布用) 納付書等なし・印刷有	3,500	枚	
2	免 状 交 付 申 請 説 明 書	65,000	枚	
3	免 状 送 付 用 封 筒 (長3茶封筒)	65,000	枚	
4	消防手数料納付のお知らせ (令和8年度新規申請用)	49,500	枚	

2 封筒への収納作業等内訳書

No.	封入作業等	数 量	単位	備 考
5	危険物取扱者試験受験者配布用 (納付書等あり) 収 納 作 業	25,500	部	次の 4 つのものを No 1－1 の免状 交付申請用封筒に収納を行う。 ・ No 2 免状交付申請説明書 ・ No 3 免状送付用封筒 ・ No 4 消防手数料納付のお知らせ ・ No 1 2 令和 8 年度用納付書を点線 で 2 つ折りにしたもの
6	消防設備士試験受験者配布用 (納付書等あり) 収 納 作 業	22,500	部	次の 4 つのものを No 1－2 の免状 交付申請用封筒に収納を行う。 ・ No 2 免状交付申請説明書 ・ No 3 免状送付用封筒 ・ No 4 消防手数料納付のお知らせ ・ No 1 3 令和 8 年度用納付書を点線 で 2 つ折りにしたもの
7	危険物取扱者試験受験者配布用 (納付書等あり・複数受験者用) 収 納 作 業	1,500	部	次の 4 つのものを No 1－3 の免状 交付申請用封筒に収納を行う。 ・ No 2 免状交付申請説明書 ・ No 3 免状送付用封筒 ・ No 4 消防手数料納付のお知らせ ・ No 1 2 令和 8 年度用納付書を点線 で 2 つ折りにしたもの <u>2 枚</u>
8	危険物取扱者試験受験者配布用 (納付書等なし) 収 納 作 業	5,000	部	次の 2 つのものを No 1－1 の免状 交付申請用封筒に収納を行う。 ・ No 2 免状交付申請説明書 ・ No 3 免状送付用封筒
9	消防設備士試験受験者配布用 (納付書等なし) 収 納 作 業	4,000	部	次の 2 つのものを No 1－2 の免状 交付申請用封筒に収納を行う。 ・ No 2 免状交付申請説明書 ・ No 3 免状送付用封筒
10	危険物取扱者試験受験者配布用 (納付書等なし・印刷有) 収 納 作 業	3,000	部	次の 2 つのものを No 1－4 の免状 交付申請用封筒に収納を行う。 ・ No 2 免状交付申請説明書 ・ No 3 免状送付用封筒
11	消防設備士試験受験者配布用 (納付書等なし・印刷有) 収 納 作 業	3,500	部	次の 2 つのものを No 1－5 の免状 交付申請用封筒に収納を行う。 ・ No 2 免状交付申請説明書 ・ No 3 免状送付用封筒
12	令和 8 年度用納付書 (危 険 物 取 扱 者 用)	28,500	枚	中央試験センターから受託者が運 搬する。
13	令和 8 年度用納付書 (消 防 設 備 士 用)	22,500	枚	中央試験センターから受託者が運 搬する。

3 納入等内訳書

No.	保 管 及 び 納 品	数 量	単位	備 考
14	前 2、No. 5（危険物取扱者試験受験者配布用）の収納済封筒	8,000	部	令和 8 年 4 月 3 0 日(木) までに納入する。
15	前 2、No. 6（消防設備士試験受験者配布用）の収納済封筒	10,000	部	
16	前 2、No. 7（危険物取扱者試験受験者配布用）の収納済封筒	1,500	部	
17	前 2、No. 5（危険物取扱者試験受験者配布用）の収納済封筒	17,500	部	令和 8 年 1 2 月 1 1 日(金)までに 3 回に分けて納入するものとし、納入期日及び納入部数は中央試験センターの指示による。
18	前 2、No. 6（消防設備士試験受験者配布用）の収納済封筒	12,500	部	
19	前 2、No. 8（危険物取扱者試験受験者配布用）収納済封筒	5,000	部	
20	前 2、No. 9（消防設備士試験受験者配布用）収納済封筒	4,000	部	
21	前 2、No. 1 0（危険物取扱者試験受験者配布用）収納済封筒	3,000	部	
22	前 2、No. 1 1（消防設備士試験受験者配布用）収納済封筒	3,500	部	

1 5 1－0 0 7 2

料金 3 5 0 円
切手を貼られる
か、郵便局の窓口
でお支払いくださ
い。
郵便局の窓口へ
提出してください。

東京都渋谷区幡ヶ谷 1－1 3－2 0

一般財団法人 消防試験研究センター

中央試験センター 行

特定記録

危険物取扱者用
(免状申請書在中)

試験に合格して 免状を申請する方	試験日	令和 年 月 日	受験番号	
複数の申請をされる方は、試験日・受験番号を全て記載してください。				

差出人	住所	〒 ー
	氏名	

(注)裏面の項目のチェックを必ず行ってください。

免状申請のチェック

試験に合格して免状を申請する方

(試験日と受験番号はメモをしておいてください。問合せ等で必要となります。)

チェック欄	項 目	チ ェ ッ ク ポ イ ン ト
	申 請 書	・試験結果通知書と免状交付申請書は切り離さないで入れましたか。
	手 数 料 振 込 領 収 証 書	・手数料の納付書で手数料を振り込みましたか。 ・手数料の領収証書に、試験日・受験番号・申請免状種別・氏名は書いてありますか。 ・ 領収証書の原本 は入れましたか。(領収証書は免状交付時にお返しします。)
	既にお持ちの免状	・既に危険物取扱者免状をお持ちの方は、その免状をいれましたか。 ・既にお持ちの危険物取扱者免状の本籍、氏名等が変わっている方は、変更手続きが必要となりますので中央試験センターまでお問合せください。
	免状の受取り方法	・ <u>郵送で免状の受取りを希望する方</u> 460円分の切手 (簡易書留350円、普通郵便110円)を貼り、郵便番号、住所、氏名を記載した 返送用 の茶封筒を入れましたか。 試験日、受験番号は書いてありますか。
		・ <u>窓口で免状を受取る方</u> 申請書の東京都知事殿の下部余白に「 窓口受領 」と記載してありますか。
	写真の再提出	・写真の再提出を指示された方又は試験を受けてから6ヶ月が経過した方は、写真を入れましたか。(大きさ 縦 4. 5cm×横 3. 5 cm)

※**チェック欄にチェック**をしてください。

1 5 1－0 0 7 2

料金 3 5 0 円
切手を貼られる
か、郵便局の窓口
でお支払いくださ
い。
郵便局の窓口へ
提出してください。

東京都渋谷区幡ヶ谷 1－1 3－2 0

一般財団法人 消防試験研究センター

中央試験センター 行

特定記録

消防設備士用
(免状申請書在中)

試験に合格して 免状を申請する方	試験日	令和 年 月 日	受験番号	
複数の申請をされる方は、試験日・受験番号を全て記載してください。				

差出人	住所	〒 —
	氏名	

(注)裏面の項目のチェックを必ず行ってください。

免状申請のチェック

試験に合格して免状を申請する方

(試験日と受験番号はメモをしておいてください。問合せ等で必要となります。)

チェック欄	項 目	チ ェ ッ ク ポ イ ン ト
	申 請 書	・試験結果通知書と免状交付申請書は切り離さないで入れましたか。
	手 数 料 振 込 領 収 証 書	・手数料の納付書で手数料を振り込みましたか。 ・手数料の領収証書に、試験日・受験番号・申請免状種別・氏名は書いてありますか。 ・ 領収証書の原本 は入れましたか。(領収証書は免状交付時にお返しします。)
	既にお持ちの免状	・既に消防設備士免状をお持ちの方は、その免状をいれましたか。 ・既にお持ちの消防設備士免状の本籍、氏名等が変わっている方は、変更手続きが必要となりますので中央試験センターまでお問合せください。
	免状の受取り方法	・ <u>郵送で免状の受取りを希望する方</u> 460円分の切手 (簡易書留350円、普通郵便110円)を貼り、郵便番号、住所、氏名を記載した 返送用 の茶封筒を入れましたか。 試験日、受験番号は書いてありますか。
		・ <u>窓口で免状を受取る方</u> 申請書の東京都知事殿の下部余白に「 窓口受領 」と記載してありますか。
	写真の再提出	・写真の再提出を指示された方又は試験を受けてから6ヶ月が経過した方は、写真を入れましたか。(大きさ 縦 4. 5cm×横 3. 5 cm)

※**チェック欄にチェック**をしてください。

1 5 1－0 0 7 2

料金 3 5 0 円
切手を貼られる
か、郵便局の窓口
でお支払いくださ
い。
郵便局の窓口へ
提出してください。

東京都渋谷区幡ヶ谷 1－1 3－2 0

一般財団法人 消防試験研究センター
中央試験センター 行

特定記録

危険物取扱者用
(免状申請書在中)

2 科目受験 納付書 2 枚在中
納付書が 2 枚入っていない場合は、
申し出てください。

試験に合格して 免状を申請する方	試験日	令和 年 月 日	受験番号	
複数の申請をされる方は、試験日・受験番号を全て記載してください。				

差出人	住所	〒 ー
	氏名	

(注)裏面の項目のチェックを必ず行ってください。

免状申請のチェック

試験に合格して免状を申請する方

(試験日と受験番号はメモをしておいてください。問合せ等で必要となります。)

チェック欄	項 目	チ ェ ッ ク ポ イ ン ト
	申 請 書	・試験結果通知書と免状交付申請書は切り離さないで入れましたか。
	手 数 料 振 込 領 収 証 書	・手数料の納付書で手数料を振り込みましたか。 ・手数料の領収証書に、試験日・受験番号・申請免状種別・氏名は書いてありますか。 ・ 領収証書の原本 は入れましたか。(領収証書は免状交付時にお返しします。)
	既にお持ちの免状	・既に危険物取扱者免状をお持ちの方は、その免状をいれましたか。 ・既にお持ちの危険物取扱者免状の本籍、氏名等が変わっている方は、変更手続きが必要となりますので中央試験センターまでお問合せください。
	免状の受取り方法	・ <u>郵送で免状の受取りを希望する方</u> 460円分の切手 (簡易書留350円、普通郵便110円)を貼り、郵便番号、住所、氏名を記載した 返送用 の茶封筒を入れましたか。 試験日、受験番号は書いてありますか。
		・ <u>窓口で免状を受取る方</u> 申請書の東京都知事殿の下部余白に「 窓口受領 」と記載してありますか。
	写真の再提出	・写真の再提出を指示された方又は試験を受けてから6ヶ月が経過した方は、写真を入れましたか。(大きさ 縦 4. 5cm×横 3. 5 cm)

※**チェック欄にチェック**をしてください。

1 5 1－0 0 7 2

料金 3 5 0 円
切手を貼られる
か、郵便局の窓口
でお支払いくださ
い。
郵便局の窓口へ
提出してください。

東京都渋谷区幡ヶ谷 1－1 3－2 0

一般財団法人 消防試験研究センター
中央試験センター 行

特定記録

危険物取扱者用
(免状申請書在中)

納付書は同封されていません
合格者には、試験結果とともに、後
日、封書により郵送されます。

試験に合格して 免状を申請する方	試験日	令和 年 月 日	受験番号	
複数の申請をされる方は、試験日・受験番号を全て記載してください。				

差出人	住所	〒 ー
	氏名	

(注)裏面の項目のチェックを必ず行ってください。

免状申請のチェック

試験に合格して免状を申請する方

(試験日と受験番号はメモをしておいてください。問合せ等で必要となります。)

チェック欄	項 目	チ ェ ッ ク ポ イ ン ト
	申 請 書	・試験結果通知書と免状交付申請書は切り離さないで入れましたか。
	手 数 料 振 込 領 収 証 書	・手数料の納付書で手数料を振り込みましたか。 ・手数料の領収証書に、試験日・受験番号・申請免状種別・氏名は書いてありますか。 ・ 領収証書の原本 は入れましたか。(領収証書は免状交付時にお返しします。)
	既にお持ちの免状	・既に危険物取扱者免状をお持ちの方は、その免状をいれましたか。 ・既にお持ちの危険物取扱者免状の本籍、氏名等が変わっている方は、変更手続きが必要となりますので中央試験センターまでお問合せください。
	免状の受取り方法	・ <u>郵送で免状の受取りを希望する方</u> 460円分の切手 (簡易書留350円、普通郵便110円)を貼り、郵便番号、住所、氏名を記載した 返送用 の茶封筒を入れましたか。 試験日、受験番号は書いてありますか。
		・ <u>窓口で免状を受取る方</u> 申請書の東京都知事殿の下部余白に「 窓口受領 」と記載してありますか。
	写真の再提出	・写真の再提出を指示された方又は試験を受けてから6ヶ月が経過した方は、写真を入れましたか。(大きさ 縦 4. 5cm×横 3. 5 cm)

※**チェック欄にチェック**をしてください。

1 5 1－0 0 7 2

料金 3 5 0 円
切手を貼られる
か、郵便局の窓口
でお支払いくださ
い。
郵便局の窓口へ
提出してください。

東京都渋谷区幡ヶ谷 1－1 3－2 0

一般財団法人 消防試験研究センター
中央試験センター 行

特定記録

消防設備士用
(免状申請書在中)

納付書は同封されていません
合格者には、試験結果とともに、
後日、封書により郵送されます。

試験に合格して 免状を申請する方	試験日	令和 年 月 日	受験番号	
複数の申請をされる方は、試験日・受験番号を全て記載してください。				

差出人	住所	〒 ー
	氏名	

(注)裏面の項目のチェックを必ず行ってください。

免状申請のチェック

試験に合格して免状を申請する方

(試験日と受験番号はメモをしておいてください。問合せ等で必要となります。)

チェック欄	項 目	チ ェ ッ ク ポ イ ン ト
	申 請 書	・試験結果通知書と免状交付申請書は切り離さないで入れましたか。
	手 数 料 振 込 領 収 証 書	・手数料の納付書で手数料を振り込みましたか。 ・手数料の領収証書に、試験日・受験番号・申請免状種別・氏名は書いてありますか。 ・ 領収証書の原本 は入れましたか。(領収証書は免状交付時にお返しします。)
	既にお持ちの免状	・既に消防設備士免状をお持ちの方は、その免状をいれましたか。 ・既にお持ちの消防設備士免状の本籍、氏名等が変わっている方は、変更手続きが必要となりますので中央試験センターまでお問合せください。
	免状の受取り方法	・ <u>郵送で免状の受取りを希望する方</u> 460円分の切手 (簡易書留350円、普通郵便110円)を貼り、郵便番号、住所、氏名を記載した 返送用 の茶封筒を入れましたか。 試験日、受験番号は書いてありますか。
		・ <u>窓口で免状を受取る方</u> 申請書の東京都知事殿の下部余白に「 窓口受領 」と記載してありますか。
	写真の再提出	・写真の再提出を指示された方又は試験を受けてから6ヶ月が経過した方は、写真を入れましたか。(大きさ 縦 4. 5cm×横 3. 5 cm)

※**チェック欄にチェック**をしてください。

※ この説明書は、中央試験センターでの試験合格者用です。

免状交付申請と受領の方法

一般財団法人 消防試験研究センター 中央試験センター
〒151-0072 東京都渋谷区幡ヶ谷 1-13-20
TEL 03-3460-7938 (免状担当直通) Fax 03-3460-7799

- 1 郵送または窓口で、試験結果通知書に記載してある期間内に申請してください。
- 2 申請期間を過ぎても申請はできますが、免状交付日は遅くなります。(免状の即日交付は、ありません。)
- 3 同封の納付書は、東京都への申請用です。他の道府県には使用できませんのでご注意ください。
- 4 東京都及び他の道府県に申請している方、他の道府県に免状を提出している方は事前にご連絡ください。
- 5 試験に合格しても、現在お持ちの免状と同じ種類の免状の交付は受けられませんのでご注意ください。
- 6 問合せ等に必要となりますので試験日、受験番号は必ずメモをとり、控えておいてください。

免 状 交 付 申 請

(※申請締切日まで申請された方が、免状交付日に免状交付されます。)

郵 送 で 申 請

免状申請用封筒に下記の必要書類を入れて郵便局の窓口へ提出し、**特定記録郵便**で郵送してください。

窓 口 で 申 請

下記の必要書類をそろえて窓口にお越しください。
受付時間：平日 午前9時～午後4時30分
(土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く)

郵送申請の場合 ←

免状交付手数料の納入

→ 窓口申請の場合

同封の納付書により指定された金融機関にて手数料を納めてください。納付書には使用期限がありますので注意して下さい。

※現金書留による交付申請はできません。

- ・窓口で申請時に現金2,900円をお支払ください。(納付書で納めた場合は、領収証書(原本)を持参してください。)
- ・窓口受付は上記の受付時間内となります。

申請に必要な書類等

交付申請時に、下記の必要書類を郵送又は窓口で提出してください。記入に際しては裏面の「申請書の記入要領等」を参照してください。

- 1 **試験結果通知書・免状交付申請書** 免状交付日は試験結果通知書に表示があります。郵送前にご確認ください。
- 2 **領収証書原本** 納付書により手数料を納めた場合です。郵送で申請する場合は領収証書(原本)に限ります。提出された領収証書(原本)は免状交付時に返却いたします。
- 3 **免状送付用封筒(茶封筒)** 郵送で免状を受領する方のみ。窓口で受け取る方は必要ありません。封筒に切手**460円分**(簡易書留350円、普通郵便110円)を貼り、宛先の郵便番号、住所、氏名、試験日、種類、受験番号を記載してください。
- 4 **既得免状** 現在お持ちの他の種類の免状をいいます。
 - (1) 取得している方は提出してください。**(紛失した場合は、再交付を受けて返納してください。)**
 - (2) 免状のコピー(両面)の提出でも申請可能ですが、新免状の交付を窓口で希望する場合は、旧免状と交換となりますので、必ずご持参ください。新免状の交付を郵送で希望する場合は、新免状が郵送で到着後、必ず旧免状を**特定記録郵便**で中央試験センターまで返送してください。
 - (3) 他の道府県に申請している方、他の道府県に免状を提出している方は裏面の申請書記入要領の⑦により申請書に記入のうえ、ご連絡ください。既得免状の返納がないと免状は交付できません。
- 5 **写 真** 結果通知書に写真の再提出の指示があった方は、申請時に再提出してください。
試験日より6ヶ月以上経過して申請をする方も再提出してください。(大きさ 縦4.5cm×横3.5cm)

郵送で交付、受取

免状を申請された方の交付、受取 (免状は即日交付ではありません)

窓口で交付、受取

- 1 交付日に**簡易書留郵便**で郵便局へ差出します。(到着には、数日かかります。)
- 2 郵便配達時に受取人不在の場合は、不在連絡票を確認して、郵便局へ問合せてください。
- 3 申請時に既得免状のコピーを提出された方は、新免状が到着後、必ず**旧免状を特定記録郵便**で中央試験センターへ返送してください。

- 1 免状は交付日に受領してください。この日に受領できないときには、交付日から平日の概ね3日以内に受領をお願いします。
なお、交付日は試験結果通知書に記載してあります。
◎交付時間 平日午前9時から午後5時まで
(土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く)
- 2 **持参するもの**
 - (1) 試験結果通知書又は受験票(本人を証明できる書類も可)
 - (2) 既得免状(申請時に免状のコピーを提出された方のみ)
 - (3) 委任状(代理人の方が免状を受領する場合)(用紙は裏面)

※代理人の方は、身分証明による確認が必要となります。

申請書の記入要領等

(申請書記入例)

〇〇〇〇〇〇免状交付申請書

切り離さないで申請してください

東京都知事殿		① 申請日 令和〇年〇〇月〇〇日
② 申請者名 消 試 験 三		
③ 電話番号 勤務先等 〇 3 - × × × × - × × × ×		
⑥ 内線 ()		
自宅又は携帯電話 〇 9 0 - × × × × - × × × ×		
住 所	〒151-0072 東京都渋谷区幡ヶ谷 1-13-20 〇〇〇マンション〇〇〇号室	
フリガナ氏名	ショウ ケンゲイ 消試 験三	本籍 東京都
生年月日	昭和〇年〇月〇日	※受付欄
試験日	令和〇年〇月〇日	
合格した試験の種類	〇種●類	※手数料欄
受験番号	〇〇-〇〇〇〇	裏面の手数料欄の説明をご確認ください。
⑤ 既得免状	乙1、乙2	※経過欄
⑦ 他道府県知事への申請状況	〇〇県 〇種●類 (交付予定日 令和〇年〇月〇日)	

注・他の都道府県知事に免状の交付申請をしている場合には、他都道府県知事への申請状況欄に、当該他の都道府県名及び申請している免状の種類を記入すること。
・※印の欄には記入しないこと。
・印字された申請書の内容に訂正がある場合 (印字もれを含む) は、赤字で訂正を記入してください。

【申請書記入要領】

- ★申請書は、後日郵送される試験結果通知書(圧着はがき)の右側です。
- ★氏名、本籍、生年月日は免状に記載されますので、住民票の内容を記載してください。
- ① 申請日・・・窓口提出日又は、郵便発送日を記入してください。
- ② 申請者名・・・住民票の氏名を記入してください。外国籍の方も住民票等の氏名を記入し、フリガナを記入してください。
- ③ 電話番号・・・平日の昼間に連絡が取れる電話番号を記入してください。
- ④ 住所、氏名、フリガナ、本籍、生年月日・・・印字に誤りがある場合は、二本線で抹消して朱書きで訂正してください。氏名、本籍、生年月日は免状に記載されますので住民票の内容を記載してください。
- ⑤ 既得免状・・・記入もれ、誤記入等がある場合は、追記または訂正してください。既得免状は免状交付申請の際に申請書と一緒に提出してください。既得免状の氏名、本籍等に変更のある方は書換えの申請書及び書換え事項を証明する書類を同時に提出し、書換えを行ってください。(手数料はかかりません。)他の道府県に提出されている方はご連絡ください。
- ⑥ 東京都知事殿の下部余白・・・窓口で免状を受取る方は「**窓口受領**」と記入してください。
- ⑦ 他道府県への申請状況・・・申請書提出時に、他の道府県に別の種類の免状交付申請をしている方のみ記入してください。他の道府県に免状を申請中の方は記入の上、返納等の手続きについてお問合せください。

記入例：「〇〇県●種〇類(交付予定日 令和〇年〇〇月〇〇日)」

【免状送付用封筒】

- 受取り先は、自宅、勤務先等郵便物を確実に受取れる住所を記入してください。
- 簡易書留のため、ご本人又はご家族等の受領印等が必要となります。
(配達時に不在の場合、配達不能で1週間ほど郵便局で保管され、連絡しないと中央試験センターに戻されます。)
- 受取人は、申請者の氏名を記入してください。
- 下部の枠内に試験日、種類、受験番号を記入してください。複数の申請をされる方は、全てを記入してください。
- 切手欄には簡易書留料金 **460円** 分の切手(簡易書留 350 円、普通郵便 110 円)を貼ってください。

記入例

切手
460 円分を貼付
簡易書留 350 円
普通郵便 110 円

1 2 3 0 0 0 1

東京 都道府県 〇〇区
▲▲▲ 2-3 4-5 6
□□□マンション101
〇〇 〇〇 様

簡易書留 免状送付用封筒

★この封筒では現金を送付することはできません。

注) 団地、アパート名、棟階数、室番号その他
〇〇方等を記載し、お手元に確実に配達されるようにしてください。

試験日 R □・△△・××

種類 危険物 甲 ②・丙 ① 2 3 4 5 6
設備士 甲特・甲・乙 1 2 3 4 5 6 7

受験番号 B□ - □□□□

2026.4

【既得免状について】

- 既得免状は、**申請時に返納**してください。(返納がない場合は、新免状は交付されません。)返納するときには、免状裏面の備考欄に試験日と受験番号を記入してください。
- 既得免状の返納は、次の事項に注意してください。
 - 既得免状を紛失した場合は、再交付を受けて返納**してください。
 - 氏名・本籍等の書換えを行っていない場合は、書換えの申請書を同時に提出し、書換えを行ってください。(写真書換えは除きます。)
 - 他道府県支部で申請手続き等のため免状を申請時に返納できない場合は、受取り次第、返納してください。(返納時期によっては交付が遅れることがあります。)
- 免状のコピーを提出した場合は、窓口で旧免状と交換または郵送となります。郵送の場合は、新免状が到着後、必ず旧免状を**特定記録郵便**で中央試験センターまで返送してください。**紛失した場合は、再交付を受けて返納**

危険物取扱者講習の状況		
修了年月日	講習実施機関	証印
H26.06.09	〇〇〇 知事	省 略
(備考) 試験日 〇〇年〇〇月〇〇日 受験番号 〇〇-〇〇〇〇		

消防設備士講習の受講状況			
講習区分	受講年月日	講習実施機関	証印
〇〇級備	H26.06.09	〇〇〇 知事	省 略
(備考) 試験日 〇〇年〇〇月〇〇日 受験番号 〇〇-〇〇〇〇			

(免状返納時の裏面記載例)

委任状

令和 年 月 日

私は、免状の受領を下記の代理人に委任します。

試験日 (R . .) 受験番号 (-)

申請者	氏 名	電話番号	-	-
代理人	氏 名	電話番号	-	-
	住 所	〒	-	

切り取り線

【委任状について】

- 申請者欄、代理人欄とも申請者が自筆で記入してください。
- 代理人の方が免状を受領するときは、代理人の方の確認のため運転免許証等をお持ちください。
- 2種類以上申請されている方は、1種類につき委任状は、1枚添付してください。

切 手
460 円分を貼付

簡易書留 350 円
普通郵便 110 円

都道
府県

様

簡 易 書 留

免状送付用封筒

★この封筒では現金を送付することはできません。

注) 団地、アパート名、
棟階数、室番号その他
〇〇方等を記載し、お手
元に確実に配達される
ようにしてください。

試 験 日	R . .	
種 類 (該当箇所に○)	危険物	甲・乙・丙
		1 2 3 4 5 6
	設備士	甲特・甲・乙
		1 2 3 4 5 6 7
受 験 番 号	—	
	—	

2026.4

〒151-0072

東京都渋谷区幡ヶ谷1-13-20

一般財団法人 消防試験研究センター

中 央 試 験 セ ン タ ー

電話 03-3460-7938

**【重要】東京消防庁から手数料の納付についてのお知らせ
～必ず手数料の納付前にご確認ください～**

新たに危険物取扱者免状又は消防設備士免状の交付申請をするときは、東京都消防関係手数料条例により下記の手数料の納付が必要です。郵送で申請を行う場合は、同封の納付書を使用して裏面に記載された金融機関で納付してください。

記

1 納付内容及び手数料（本手数料の消費税は非課税です。）

- (1) 危険物取扱者免状交付手数料 2,900円（1種類につき）
- (2) 消防設備士免状交付手数料 2,900円（1種類につき）

2 納付書の有効期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

3 注意事項

- (1) 郵送で申請する場合は、手数料の納付後に金融機関から受け取る領収証書の原本が必要です。（領収証書の原本は、免状を交付する際に返却されます。）

- (2) 納付された手数料は、理由を問わず返還できません。

- (3) 領収証書は、再発行できません。

- (4) 納付書は、表面の左上に「令和 7 年度」と表記のあるものを使用して下さい。

ただし、本納付書は令和 9 年 4 月 1 日から使用できなくなるため、最新の納付書が必要な場合は、中央試験センター（TEL 03-3460-7938）にお問合せください。

- (5) 本納付書は、東京都内の各消防署・消防分署・消防出張所では配布していません。

- (6) 本納付書は、東京都の試験に合格した方が中央試験センターに免状の交付を申請するために使用します。他道府県の試験に合格した方は、使用できません。

- (7) 紛失等による納付書の再交付や免状の交付申請については、中央試験センター（TEL 03-3460-7938）にお問合せください。

- (8) 本手数料の歳入科目にあつては、以下のとおりです。

令和 8 年度 一般会計

（款）使用料及手数料（項）手数料（目）消防手数料（節）消防技術者講習等

問合せ先

（ 東京消防庁企画調整部財務課
決算係歳入担当
代表 03-3212-2111（内線）2239 ）