

# 危険物取扱者免状 書換・再交付申請書

## 写真

縦4.5cm×横3.5cm

写真の裏面に氏名・年齢及び撮影年月日を記載6ヶ月以内に撮影したもの(正面、無帽(宗教上又は医療上の理由がある場合を除く)、無背景、上三分身像又はパスポート規格)カラー・白黒どちらでも可。しっかりのり付けする。セロハンテープ不可

デジタルカメラで撮影されたものは、写真専用紙で印刷した鮮明な画像に限ります。

知事殿	申請日	令和 年 月 日
-----	-----	----------

申請者氏名	フリガナ														
	氏名	氏						名							
生年月日	大・昭・平・令		年		月		日生	本籍	都道府県			本籍コード			
郵便番号	〒		-				自宅電話番号又は携帯電話番号		-		-				
	住所												勤務先等連絡先		
													連絡先電話番号		
												- -		内線( )	

○申込区分(書換事項(1~4)・再交付理由(5~8)のうち該当するものの番号を○で囲み、1から3に該当する場合は、旧内容を必ず記入してください。)  
 ○旧姓の記載又は変更を希望する場合は、申請者氏名欄の氏欄に旧姓を括弧書きで併記してください。  
 ○旧姓の削除を希望する場合は、申請者氏名欄に戸籍上の氏名を記入してください。

書換事項	1 氏名	旧フリガナ													再交付理由	5 亡失	
		旧氏名	氏						名							6 滅失	
	2 本籍	旧本籍	都道府県			旧本籍コード								7 汚損			
	3 生年月日	旧生年月日	大・昭・平・令			年		月		日生			8 破損				
4 写真	<input type="checkbox"/> 旧姓記載・変更		免状番号														
		<input type="checkbox"/> 旧姓削除		(免状番号は、免状の写真下に記載されている番号です。古い免状では、記載されていない場合があります。)													

(氏名欄に括弧で旧姓を併記する場合は「記載・変更」に、括弧ごと旧姓を削除する場合は「旧姓削除」に✓点を入れる。)

※手数料欄 (証紙は、裏面に貼付してください。)	種類等	交付年月日	交付番号	※入力番号	交付知事	コード					
	交付を受けている危険物取扱者免状	甲	昭・平・令		年		月		日		
乙1		昭・平・令		年		月		日			
乙2		昭・平・令		年		月		日			
乙3		昭・平・令		年		月		日			
乙4		昭・平・令		年		月		日			
乙5		昭・平・令		年		月		日			
乙6		昭・平・令		年		月		日			
丙	昭・平・令		年		月		日				

※ 受付日

年 月 日

※ 交付予定日

年 月 日

※ 受付番号

備考 1 この様式の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
 2 本籍の欄は、本籍地の属する都道府県名を記入すること。ただし、外国籍の者は「外国籍」と記入すること。  
 3 ※印の欄は、記入しないこと。

都道府県コード（本籍コード、免状交付知事コードに使用）

北海道 01	福島 07	東京 13	山梨 19	滋賀 25	鳥取 31	香川 37	熊本 43
青森 02	茨城 08	神奈川 14	長野 20	京都 26	島根 32	愛媛 38	大分 44
岩手 03	栃木 09	新潟 15	岐阜 21	大阪 27	岡山 33	高知 39	宮崎 45
宮城 04	群馬 10	富山 16	静岡 22	兵庫 28	広島 34	福岡 40	鹿児島 46
秋田 05	埼玉 11	石川 17	愛知 23	奈良 29	山口 35	佐賀 41	沖縄 47
山形 06	千葉 12	福井 18	三重 24	和歌山 30	徳島 36	長崎 42	外国籍 99

申請書の記入上の注意等

- ①黒字のボールペンを使用し、かい書で記入してください。書き損じたときは、横2本線で抹消し、その上の余白に正しく書いてください。なお、消えるボールペン及び消せるボールペン、鉛筆等の消しやすい筆記具は、使用しないでください。
- ②氏名のフリガナは、1マスに1字ずつ記入し、濁点・半濁点も1マスとってください。【例：イシタ<sup>ゝ</sup> シ<sup>ゝ</sup>ロウ】  
※ 旧姓記載のフリガナは記入する必要はありません。
- ③年月日が1桁の場合は、頭に「0」を付け2桁で記入してください。【例：30年4月1日→ 30年04月01日】
- ④住所欄でマスが不足する場合は、郵便が届く程度に適宜省略して記入してください。  
※ 申請書の記入方法については、一般財団法人 消防試験研究センターのホームページに掲載されています。  
<https://www.shoubo-shiken.or.jp/license/docs.html>

申請に必要な書類等

申請区分		必要な書類等（○印のものをご用意ください。）					
		申請書	現在お持ちの免状	証明する書類	写真（1枚） この申請書への貼付用	免状返送用封筒（注1）	手数料（収入証紙）
①	氏名・生年月日の書換え	○	○	○（注3）	不要	○	700円
	本籍の書換え（注2）			○（注6）			
	旧姓記載・変更			不要			
	旧姓削除						
②	写真書換え（注4）	○	○	不要	○	○	1,600円
③	再交付（注5）	○	○	亡失・滅失	○	○	1,900円
				汚損・破損			
④	同時複数申請（注7）			②写真書換え＋①本籍等の書換え		1,600円	
				③再交付＋①本籍等の書換え		1,900円	
				試験に合格した際の新規申請＋①本籍等の書換え		2,900円	

- 注1 「免状返送用封筒」とは、書換え又は再交付処理した免状を申請者に郵送するための封筒です。定形封筒（長さ14cm～23.5cm、幅9cm～12cm）に申請者（送付先）の郵便番号、住所及び氏名を記載し、簡易書留郵便料434円（令和5年10月1日現在）分の切手を貼ってください。（郵便の料金改定等により変更となる場合があります。）
- 注2 現住所の変更及び同一都道府県内の本籍の変更の場合は、書換え申請を行う必要はありません。
- 注3 「証明する書類」とは、戸籍抄本、住民票（マイナンバー制度の個人番号が記載されていないもの）その他公的機関が発行した文書等であって、書換える事由を確認できるものをいいます。東京都以外の道府県で氏名又は生年月日の書換え事由の証明に住基ネットの利用を希望される場合は、事前に申請先支部へ連絡してください。
- 注4 「写真書換え」とは交付後10年以内ごとに免状の写真を申請の6ヶ月以内に撮影した写真に取り替えることです。
- 注5 「再交付」の申請は、免状を交付した都道府県及び免状の書換えをした都道府県にのみ行えます。
- 注6 旧姓がわかる公的機関が発行した書類（戸籍抄本、住民票等）。事前に申請先支部へ確認してください。
- 注7 申請する都道府県支部へ確認してください。

収入証紙（収入印紙ではありません。）貼付欄

（注）手数料は、熊本県収入証紙を購入してこの欄の中に重ならないように貼ってください。この欄内に貼りきれないときは、適宜、欄外に貼ってください。なお、他の都道府県へ申請する場合の手数料納付方法は、申請先の支部にお問い合わせください。

※試験に合格して、新規申請と氏名等の書換えを同時に申請する場合の手数料は、この用紙ではなく免状交付申請書に貼ってください。

（熊本県知事に申請する場合の提出先）

一般財団法人 消防試験研究センター熊本県支部

所在地 〒862-0976 熊本市中央区九品寺1-11-4

熊本県教育会館4階

電話 096-364-5005



熊本県収入証紙販売場所

県庁売店、各警察署、各地域振興局等

\*当センターでは販売していません。