

危険物取扱者免状
書換・再交付申請書

写真
縦4.5cm×横3.5cm
写真の裏面に氏名・年齢及び撮影年月日を記載6ヶ月以内に撮影したもの（正面、無帽（宗教上又は医療上の理由がある場合を除く）、無背景、上三分身像）カラー、白黒どちらでも可。しっかりとのり付けする。
セロハンテープ不可

デジタルカメラで撮影されたものは、写真専用紙で印刷した鮮明な画像に限ります。

知事殿		申請日		令和 年 月 日										
申請者氏名	フリガナ													
	氏	名												
生年月日	大・昭・平・令		年		月		日生	本籍	都道府県		本籍コード			
郵便番号			—				自宅電話番号又は携帯電話番号				—			
住所											勤務先等連絡先			
											連絡先電話番号			
											内線（ ）			

- 申込区分（書換事項（1～4）・再交付理由（5～8）のうち該当するものの番号を○で囲み、1から3に該当する場合は、旧内容を必ず記入してください。）
○旧姓の記載又は変更を希望する場合は、申請者氏名欄の氏欄に旧姓を括弧書きで併記してください。
○旧姓の削除を希望する場合は、申請者氏名欄に戸籍上の氏名を記入してください。

書換事項	1 氏名	旧フリガナ											再交付理由	5 亡失				
		旧氏名	氏	名										6 滅失				
	2 本籍	旧本籍	都道府県											旧本籍コード		7 汚損		
	3 生年月日	旧生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生											8 破損				
4 写真	☐ 旧姓記載・変更		免状番号												☐ 旧姓削除		(免状番号は、免状の写真下に記載されている番号です。古い免状では、記載されていない場合があります。)	

※該当するものの□に✓点を付けてください。

※手数料欄	交付を受けている危険物取扱者免状	種類等	交付年月日	交付番号	※入力番号	交付知事	コード
(納付済証は、裏面に貼付してください。)		甲	昭・平・令 年 月 日				
		乙1	昭・平・令 年 月 日				
		乙2	昭・平・令 年 月 日				
		乙3	昭・平・令 年 月 日				
		乙4	昭・平・令 年 月 日				
		乙5	昭・平・令 年 月 日				
※経過欄	乙6	昭・平・令 年 月 日					
	丙	昭・平・令 年 月 日					

※受付日	年 月 日	※受付番号	
※交付予定日	年 月 日		

備考 1 この様式の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
2 本籍の欄は、本籍地の属する都道府県名を記入すること。ただし、外国籍の者は「外国籍」と記入すること。
3 ※印の欄は、記入しないこと。

都道府県コード（本籍コード、免状交付知事コードに使用）

北海道 01	福島 07	東京 13	山梨 19	滋賀 25	鳥取 31	香川 37	熊本 43
青森 02	茨城 08	神奈川 14	長野 20	京都 26	島根 32	愛媛 38	大分 44
岩手 03	栃木 09	新潟 15	岐阜 21	大阪 27	岡山 33	高知 39	宮崎 45
宮城 04	群馬 10	富山 16	静岡 22	兵庫 28	広島 34	福岡 40	鹿児島 46
秋田 05	埼玉 11	石川 17	愛知 23	奈良 29	山口 35	佐賀 41	沖縄 47
山形 06	千葉 12	福井 18	三重 24	和歌山 30	徳島 36	長崎 42	外国籍 99

申請書の記入上の注意等

- ①黒字のボールペンを使用し、かき書で記入してください。書き損じたときは、横2本線で抹消し、その上の余白に正しく書いてください。なお、消えるボールペン及び消せるボールペン、鉛筆等の消しやすい筆記具は、使用しないでください。
- ②氏名のフリガナは、1マスに1字ずつ記入し、濁点・半濁点も1マスとってください。【例：イシタ^{*} シ^{*} ロウ】
- ③年月日が1桁の場合は、頭に「0」を付け2桁で記入してください。【例：8年4月1日→08年04月01日】
- ④住所欄でマスが不足する場合は、郵便が届く程度に適宜省略して記入してください。

※ 申請書の記入方法については、一般財団法人 消防試験研究センターのホームページに掲載されています。

<https://www.shoubo-shiken.or.jp/>

申請に必要な書類等

申請区分		必要な書類等（○印のものをご用意ください。）					
		申請書	現在お持ちの免状	証明する書類	写真(1枚) [この申請書への貼付用]	免状返送用封筒(注1)	手数料 (注7)
①	氏名・生年月日の書換え 本籍の書換え(注2)	○	○	○(注3)	不要	○	700円
②	写真書換え(注4)	○	○	不要	○	○	1,600円
③	再交付 (注5)	○	亡失・滅失 汚損・破損	不要 ○	○	○	1,900円
④ 同時複数申請		②写真書換え＋①氏名・本籍・生年月日の書換え申請					1,600円
		③再交付＋①氏名・本籍・生年月日の書換え申請					1,900円

- 注1 「免状返送用封筒」とは、免状を申請者に郵送するための封筒です。定形封筒（長さ14cm～23.5cm、幅9cm～12cm）に申請者（送付先）の郵便番号、住所及び氏名を記入し、簡易書留郵便料460円（令和8年10月1日現在）分の切手を貼ってください。
- 注2 現住所の変更及び同一都道府県内の本籍の変更の場合は、書換え申請を行う必要はありません。
- 注3 「証明する書類」とは、戸籍抄本、住民票その他公的機関が発行した文書であって、書換えの事由を確認できるものをいいます。氏名書換えの手続きをする場合は、新・旧両方の氏名が記載された証明書が必要です。東京都以外の道府県で氏名又は生年月日の書換え事由の証明に住基ネットの利用を希望される場合は、事前に申請支部へ連絡してください。
- 注4 「写真書換え」とは、交付後10年以内ごとに免状の写真を新しい写真に取り替えることです。
- 注5 「再交付」の申請は、免状を交付した都道府県及び免状の書換えをした都道府県にのみ行えます。
- 注6 山口県で申請する場合は不要です。他の都道府県に申請する場合は、事前に申請支部へ確認してください。
- 注7 「手数料」は、下の「QRコード」を、山口県庁、県出先機関、市役所・町役場本所等の「手数料収納窓口」で提示して、所定の金額を納付し、発行される「納付済証」を右下の貼付欄に貼り付けてください。（※当センターでは納付できません。）

◆QRコード

該当するQRコードを選んで、チェック欄に☑を入れてください。

氏名・本籍等書換え		写真書換え		再交付	
チェック欄		チェック欄		チェック欄	
手数料		手数料		手数料	
700円	1000009 免状再取得金免状交付手数料	1,600円	1000010 免状再取得金免状交付手数料	1,900円	1000011 免状再取得金免状交付手数料

※QRコードは（株）デンソーウェーブの登録商標です。

◆手数料収納窓口設置場所

- ①現金及びキャッシュレス納付対応窓口
 - 山口県庁（県庁内売店）
 - 県出先機関（各県税事務所、下関農林事務所）
 - 県総合交通センター
- ②キャッシュレス納付対応窓口（現金未対応）
 - 県出先機関（山口健康福祉センター、長門健康福祉センター、美祢農林水産事務所、下関水産振興局）
 - 市役所・町役場本所（柳井市を除く全市町）
 - 市町支所（豊浦・豊北・美東・秋芳・山陽・久賀）

ほか

ほか

（山口県知事に申請する場合の提出先）

一般財団法人 消防試験研究センター山口県支部

所在地 〒753-0072 山口市大手町7-4 KRYビル5階 電話 083-924-8679

納付済証貼付欄

山口県に申請する場合は、手数料
収納窓口で所定の金額を納付し、
発行される「納付済証」をこの欄
内に貼ってください。

他の都道府県に申請する場合は、
申請支部へ確認してください。