

# 消 防 設 備 士 免 状 書 換 ・ 再 交 付 申 請 書

写 真

縦4.5cm×横3.5cm

写真の裏面に氏名・年齢及び撮影年月日を記載  
6ヶ月以内に撮影したもの  
(正面、無帽、無背景の上三分身像又はパスポート規格) カラー、白黒どちらでも可。しっかりとりの付けする。  
セロハンテープ不可

デジタルカメラで撮影されたものは、写真専用紙で印刷した鮮明な画像に限ります。

知事殿	申請日	令和 年 月 日
-----	-----	----------

申請者氏名	フリガナ															
	氏名															
生 年 月 日	大・昭・平・令		年		月		日生	本籍			都道府県	本籍コード				
郵便番号			自宅電話番号又は				携帯電話番号									
住 所													勤務先等連絡先			
													連絡先電話番号			
													内線( )			

- 申込区分(書換事項(1~4)・再交付理由(5~8)のうち、該当するものの番号を○で囲み、1から3に該当する場合は、旧内容を必ず記入してください。)
- 旧姓の記載又は変更を希望する場合は、申請者氏名欄の氏欄に旧姓を括弧書きで併記してください。
- 旧姓の削除を希望する場合は、申請者氏名欄に戸籍上の氏名を記入してください。

書換事項	1 氏名	旧フリガナ																再交付理由	5 亡失
	2 本籍	旧本籍			都道府県			日本籍コード				6 滅失							
	3 生年月日	旧生年月日	大・昭・平・令		年		月		日生				7 汚損						
	4 写真	免状番号															8 破損		

(免状番号は、免状の写真下に記載されている番号です。古い免状では、記載されていない場合があります。)

一部自主返納
 ※一部自主返納の場合は、に✓点を付けてください。
 旧姓記載・変更
 旧姓削除
※該当するもののに✓点を付けてください。

※手数料欄	種類等	交付年月日	交付番号	※入力番号	交付知事	コード
(納付済証は、裏面に貼付してください。)	交付を受けている	甲特 昭・平・令				
	甲1 昭・平・令					
	甲2 昭・平・令					
	甲3 昭・平・令					
	甲4 昭・平・令					
	甲5 昭・平・令					
	消 防 設 備 士 免 状	乙1 昭・平・令				
	乙2 昭・平・令					
	乙3 昭・平・令					
	乙4 昭・平・令					
	乙5 昭・平・令					
	乙6 昭・平・令					
	乙7 昭・平・令					

備考

1 この様式の大きさは、日本産業規格A4とすること。 ※ 受付日 5 年 月 日

2 本籍の欄は、本籍地の属する都道府県名を記入すること。ただし、外国籍の者は「外国籍」と記入すること。 ※ 交付予定日 令和 年 月 日

3 ※印の欄は、記入しないこと。

都道府県コード（本籍コード、日本籍コード、交付知事コードに使用）

北海道 01	福島 07	東京 13	山梨 19	滋賀 25	鳥取 31	香川 37	熊本 43
青森 02	茨城 08	神奈川 14	長野 20	京都 26	島根 32	愛媛 38	大分 44
岩手 03	栃木 09	新潟 15	岐阜 21	大阪 27	岡山 33	高知 39	宮崎 45
宮城 04	群馬 10	富山 16	静岡 22	兵庫 28	広島 34	福岡 40	鹿児島 46
秋田 05	埼玉 11	石川 17	愛知 23	奈良 29	山口 35	佐賀 41	沖縄 47
山形 06	千葉 12	福井 18	三重 24	和歌山 30	徳島 36	長崎 42	外国籍 99

申請書の記入上の注意等

- ①黒字のボールペンを使用し、かい書で記入してください。書き損じたときは、横2本線で抹消し、その上の余白に正しく書いてください。なお、消えるボールペン及び消せるボールペン、鉛筆等の消しやす記具は、使用しないでください。
  - ②氏名のフリガナは、1マスに1字ずつ記入し、濁点・半濁点も1マスとってください。【例：イシタ<sup>○</sup> シ<sup>○</sup>ロウ<sup>○</sup>】
  - ③年月日が1桁の場合は、頭に「0」を付け2桁で記入してください。【例：6年6月1日 → 06年06月01日】
  - ④住所欄でマスが不足する場合は、郵便が届く程度に適宜省略して記入してください。
- ※ 申請書の記入方法については、一般財団法人 消防試験研究センターのホームページに掲載されています。  
<https://www.shoubo-shiken.or.jp>

申請に必要な書類等

申請区分	必要な書類等(○印のものをご用意ください。)					
	申請書	現在お持ちの免状(注1)	証明する書類(原本)	写真(1枚) [この申請書へ貼付用]	免状返送用封筒(注2)	手数料(納付済証)
① 氏名・生年月日の書換え 本籍の書換え(注3) 旧姓記載・変更 旧姓削除	○	○	○(注4)	不要	○	700円
	○	○	○(注8)	不要	○	700円
	○	○	不要	不要	○	700円
	○	○	不要	不要	○	700円
② 一部自主返納(注5)	○	○	不要	不要	○	700円
③ 写真書換え(注6)	○	○	不要	○	○	1,600円
④ 再交付(注7) 亡失・滅失 汚損・破損	○	不要	不要	○	○	1,900円
		○	○	○	○	
⑤ 同時複数申請	③写真書換え+①氏名・本籍・生年月日等・②一部自主返納の書換え申請					1,600円
	④再交付+①氏名・本籍・生年月日等・②一部自主返納の書換え申請					1,900円

- 注1 「現在お持ちの消防設備士免状」を添付してください。(再交付の亡失・滅失の方を除く。)
- 注2 「免状返送用封筒」とは、免状を申請者に郵送するための封筒です。定形封筒(長さ14cm~23.5cm、幅9cm~12cm)に申請者(送付先)の郵便番号、住所及び氏名を記載し、簡易書留郵便料金分(令和8年3月1日現在は460円)の切手を貼ってください。
- 注3 現住所の変更及び同一都道府県内の本籍の変更の場合は、書換え申請を行う必要はありません。
- 注4 「証明する書類」とは、戸籍抄本、住民票(マイナンバー(個人番号)の記載のないもの)その他公的機関が発行した文書であって、書換えの事由を確認できるものをいいます。新潟県で氏名又は生年月日の書換え事由の証明に住基ネットの利用を希望される場合は、申請書右下の余白(交付知事欄の下)に「住基ネット希望」と記載してください。
- 注5 一部自主返納の場合、本申請書の外に「消防設備士免状自主返納申請書」が必要になります。
- 注6 「写真書換え」とは、交付後10年以内ごとに免状の写真を申請の6ヶ月以内に撮影した写真に取り替えることです。
- 注7 「再交付」の申請は、免状を交付した都道府県及び免状の書換えをした都道府県でのみ行えます。
- 注8 「証明する書類」とは、旧姓がわかる公的機関が発行した書類(戸籍抄本、住民票等)。申請する場合は、当センター支部へ確認してください。

電子申請・電子納付で手数料を納付した場合は、12桁の整理番号を下記に記載してください。

○整理番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

納付済証貼付欄

この部分に納付済証を横にしてのりづけしてください。

「領収証書」は、新しい免状を受け取るまで、お手元に大切に保管してください。

(新潟県知事に申請する場合の提出先)

一般財団法人  
消防試験研究センター新潟県支部

所在地 〒950-0965 新潟市中央区新光町10番地3  
技術士センタービルⅡ 7階703号  
電話 025-285-7774