

デジタルカメラ
で撮影されたも
のは、写真専用
紙で印刷した鮮
明な画像に限り
ます。

知事殿	申 請 日	令 和	年	月	日
-----	-------	-----	---	---	---

申請者氏名	フリガナ 	
	氏 	名
生 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日	本 籍 都道府県 本籍コード
郵便番号	-	自宅電話番号又は携帯電話番号 - -
住 所		

勤務先等連絡先

連絡先電話番号

— — 内線()

○旧姓の削除を希望する場合は、申請者氏名欄に戸籍上の氏名を記入してください。

書 換 事 項	1 氏 名	旧フリガナ												再 交 付 理 由	5 亡 失
		旧氏名 氏					名								6 滅 失
	2 本 籍	旧 本 籍					都道府県				旧本籍コード				7 汚 損
	3 生年月日	旧生年月日		大・昭・平・令				年			月				日生
4 写 真	☐ 旧姓記載・変更		免状番号												
	☐ 旧姓削除		(免状番号は、免状の写真下に記載されている番号です。古い免状では、												

※該当するものの□に✓点を付けてください。

※ 手 数 料 欄	種 類 等	交 付 年 月 日	交 付 番 号	※ 入 力 番 号	交 付 知 事	コ ー ド
(レシートや証紙は、 裏面に貼付して ください。)	甲	昭・平・令 年 月 日				
	乙 1	昭・平・令 年 月 日				
	乙 2	昭・平・令 年 月 日				
	乙 3	昭・平・令 年 月 日				
	乙 4	昭・平・令 年 月 日				
	乙 5	昭・平・令 年 月 日				
	乙 6	昭・平・令 年 月 日				
丙	昭・平・令 年 月 日					

※受 付 日 年 月 日

※交付予定日 年 月 日

※ 受付番号

備考 1 この様式の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
2 本籍の欄は、本籍地の属する都道府県名を記入すること。ただし、外国籍の者は「外国籍」と記入すること。
3 ※印の欄は、記入しないこと。

◆都道府県コード（本籍コード、免状交付知事コードに使用）

北海道 01	福島 07	東京 13	山梨 19	滋賀 25	鳥取 31	香川 37	熊本 43
青森 02	茨城 08	神奈川 14	長野 20	京都 26	島根 32	愛媛 38	大分 44
岩手 03	栃木 09	新潟 15	岐阜 21	大阪 27	岡山 33	高知 39	宮崎 45
宮城 04	群馬 10	富山 16	静岡 22	兵庫 28	広島 34	福岡 40	鹿児島 46
秋田 05	埼玉 11	石川 17	愛知 23	奈良 29	山口 35	佐賀 41	沖縄 47
山形 06	千葉 12	福井 18	三重 24	和歌山 30	徳島 36	長崎 42	外国籍 99

◆申請書の記入上の注意等

- ①黒字のボールペンを使用し、かき書で記入してください。書き損じたときは、横2本線で抹消し、その上の余白に正しく書いてください。なお、消せるボールペンや鉛筆等の消しやすい筆記具は、使用しないでください。
 - ②氏名のフリガナは、1マスに1字ずつ記入し、濁点・半濁点も1マスとってください。【例：ミヤキ タロウ】
※旧姓記載のフリガナは記入する必要はありません。
 - ③年月日が1桁の場合は、頭に“0”を付け2桁で記入してください。【例：5年5月1日→05年05月01日】
 - ④住所欄でマスが不足する場合は、郵便が届く程度に適宜省略して記入してください。
- ※ 申請書の記入方法については、一般財団法人 消防試験研究センターのホームページに掲載しています。
<https://www.shoubo-shiken.or.jp/>

◆申請に必要な書類等

申請区分		必要な書類等（○印のものをご用意ください。）					
		申請書	現在お持ちの 免 状	証明する 書 類	写真(1枚) [この申請書 への貼付用]	免状返送用 封筒（注1）	手数料（注8） （セルフレジ又は収入証紙） ※R7.10.1～はセルフレジのみ
①	写真書換え（注2）	○	○	不要	○	○	1,600円
② 書換え その他	氏名・生年月日の書換え	○	○	○（注4）	不要	○	700円
	本籍の書換え（注3）			○（注5）			
	旧姓記載・変更			不要			
	旧姓削除						
③	再交付（注6）	○	不要	○（注7）	○	○	1,900円
	汚損・破損		○				
④ 同時複数申請		①写真書換え＋②その他の書換え					1,600円
		③再 交 付＋②その他の書換え					1,900円

- 注1 「免状返送用封筒」とは、免状を申請者に郵送するための封筒です。定形封筒（長さ14cm～23.5cm、幅9cm～12cm）に申請者（送付先）の郵便番号、住所及び氏名を記載し、簡易書留郵便料460円の切手を貼ってください。
- 注2 「写真書換え」とは、交付後10年以内ごとに免状の写真新しい写真に取り替えることです。
- 注3 同一都道府県内の本籍の変更及び現住所の変更の場合は、書換え申請を行う必要はありません。
- 注4 「証明する書類」とは、戸籍抄本、住民票その他公的機関が発行した文書であって、書換えの事由を確認できるものをいいます。
- 注5 旧姓がわかる公的機関が発行した書類（戸籍抄本、住民票等）。申請する場合は、申請先支部へ確認してください。
- 注6 「再交付」の申請は、免状を交付した都道府県及び免状の書換えをした都道府県にのみ行えます。
- 注7 運転免許証、パスポート又はマイナンバーカード（表面のみ）のいずれかの写しです。
- 注8 「手数料」は、県庁、県内各合同庁舎等の「宮城県手数料セルフレジ」を使用して、所定の金額を納付、発行される「レシート（提出用）」を左下の貼付欄に貼り付けてください。

＜宮城県知事に申請する場合の提出先＞

一般財団法人 消防試験研究センター宮城県支部
所在地 〒981-8577 仙台市青葉区堤通雨宮町4-17
(宮城県仙台合同庁舎5階)
電話 022-276-4840

＜手数料の支払方法についてのお問合せ先＞

宮城県復興・危機管理部 消防課予防班
所在地 〒980-8570 仙台市青葉区本町3-8-1
(宮城県庁5階北側)
電話 022-211-2374

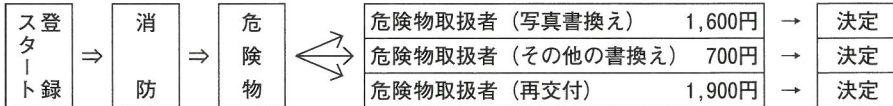
◆宮城県手数料貼付欄

レシート（提出用）貼付欄

「宮城県手数料セルフレジ」設置場所

- ・宮城県庁（1Fパスポートセンター）
- ・大河原地方振興事務所
- ・仙台地方振興事務所
- ・北部地方振興事務所
- ・北部地方振興事務所栗原地域事務所
- ・東部地方振興事務所
- ・東部地方振興事務所登米地域事務所
- ・気仙沼地方振興事務所
- ・仙台保健福祉事務所
- ・仙台保健福祉事務所岩沼地域事務所
- ・仙台保健福祉事務所黒川支所
- ・気仙沼保健福祉事務所

◎セルフレジ操作手順



収入証紙（収入印紙ではありません。）貼付欄

- 宮城県収入証紙で提出する場合は、この欄の中に重ならないように貼ってください。
- 令和7年9月30日で宮城県の収入証紙販売が終了し、令和7年10月1日以降は原則「宮城県手数料セルフレジ」での納付となります。
なお、証紙がお手元にある場合は、令和8年3月31日までは手数料としてご利用いただけますが、セルフレジと併用はできません。
- 宮城県手数料セルフレジの利用や宮城県収入証紙の購入が困難な方は、現金書留で手数料を送付してください。
(申請書類等も同封してください。)